

INVENTERING AV HANDKASSA

Denna blankett skall användas för intyg av behållning i handkassa per bokslutsdatum.

Intyget används som underlag för avstämning mot bokföringen. Med kvitton menas utlägg som personer fått ersättning för men som ej bokförts. Dessa läggs till kassabehållningen och skickas in tillsammans med denna blankett.

Inventeringen skall göras av kassaansvarig och bör intygas av ordförande. Om ordförande är kassaansvarig skall annan styrelseledamot intyga inventeringen.

Förening: _____

Bokslutsdag: _____

Kontanter _____ kr

Kvitton _____ kr

Summa _____ kr

Inventeringen upprättad av: _____

Intygas: _____
Underskrift

Namnförtydligande